

事務 正社員・パート 急募



基本的な
パソコン操作が出来る方を
採用します。

※写真はイメージです

正社員・パート

事務スタッフ募集

勤務時間

<正社員：シフト制>

①08:30～17:30（早出）

②10:00～19:00（遅出）

①と②の交代制

<パート>

ご都合の時間は要相談。

勤務形態

<正社員>

給与：月給 157,000 円～ 賞与／年 2 回

休日 / 日祝・第 2 土曜日・GW・夏季休暇・年末年始休暇

保険 / 健康・厚生・雇用・労災・財形・退職金 (5 年以上)

福利厚生 / 社員旅行・忘年会

<パート>

給与：時給 900 円

休日・保険等付与は勤務日数および時間により異なります。

仕事内容

・車検の受付業務 ・車検の電話対応 ・事務所維持業務

採用について
気になることは
お尋ね下さいね。



お気軽に店舗スタッフまでお声掛けください